

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS.VO 165/2001 e smi  
PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI COLLABORATORE SERVIZI DI ACCOGLIENZA con  
mansioni di CENTRALINISTA – CAT. B1 – riservato ai soggetti privi della vista**

**RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI DIPENDENTI DEGLI ENTI DI AREA VASTA (PROVINCE E  
CITTA' METROPOLITANE) DICHIARATI SOPRANNUMERARI, IN SERVIZIO A TEMPO  
INDETERMINATO QUALI "CENTRALINISTI NON VEDENTI" DI CUI ALLA LEGGE 113/85  
COMPUTATI IN QUOTA D'OBBLIGO PER LE FINALITA' DI CUI ALLA LEGGE 68/99 e s.m.i.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Vista ed in esecuzione della deliberazione Giunta Comunale 18.06.2015 n. 111 avente per oggetto "Piano Occupazionale triennale per gli anni 2015 – 2017. Piano annuale 2015";

Visti:

- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 44 "Mobilità volontaria tra Enti" della Sezione B – L'Accesso;
- l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- la legge 190/2014, art. 1 co. 424;
- la Circolare 1/2015 **CIRCOLARE N. 1/2015** - UGM\_FP 0000549 emanata congiuntamente dal Ministero per la "Semplificazione e la Pubblica Amministrazione" ed il Ministero per gli "Affari Regionali e le Autonomie";

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale P.G. n. 1013 del 24.07.2015;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Reggio nell'Emilia intende acquisire e valutare domande di personale esclusivamente dipendente di Enti di Area Vasta (Province e Città metropolitane), dichiarato soprannumerario ai sensi delle leggi 56/2014 e 190/2014, in servizio a tempo indeterminato quale Centralinista non vedente (ai sensi della legge 113/1985 e smi) e già computato in quota d'obbligo per le finalità di cui alla legge 68/99 e smi, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità volontaria tra Enti di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, a copertura di 1 posto vacante di COLLABORATORE SERVIZI DI ACCOGLIENZA – con mansioni di CENTRALINISTA – CAT. B1 riservato ai soggetti privi della vista di cui alla Legge 113/85 - quale preventivo tentativo di copertura del suddetto posto vacante, prima di procedere ad attivare richiesta di copertura attingendo dalle apposite liste del Centro per l'impiego – Servizio Collocamento Mirato della Provincia di Reggio Emilia.

La copertura del posto anche tramite il presente Bando di mobilità, è comunque subordinato all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e smi, tuttora in corso di esperimento.

Il presente BANDO non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Reggio Emilia che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando o comunque di non dare seguito alle procedure di mobilità, in caso in cui non si ritrovino candidati idonei alla copertura del posto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n°198/2006.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL BANDO DI MOBILITA'

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- Essere dipendente a tempo indeterminato dichiarato soprannumerario di un Ente di Area Vasta (Provincia o Città Metropolitana);
- Essere inquadrato in profilo di Categoria Giuridica B1 con specifiche mansioni di Centralinista;
- Essere iscritto all'Albo professionale dei centralinisti telefonici privi della vista di cui alla Legge 113/85;
- Essere computato tra il personale disabile di cui all'art. 8 della Legge 68/99 quale "Centralinista non vedente" ex legge 113/85;
- Non essere inserito negli elenchi del personale dichiarato "PENSIONABILE" nel biennio 2015 – 2016 anche a seguito di maturazione dei requisiti per il diritto al trattamento di quiescenza senza penalizzazioni e al collocamento a riposo d'ufficio, ai sensi di legge;
- Titolo di studio: Assolvimento dell'obbligo scolastico nel tempo vigente, ai sensi di legge;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Bando;

## DOMANDE DI AMMISSIONE AL BANDO – MODALITA' DI TRASMISSIONE

Gli interessati dovranno far pervenire inderogabilmente entro e non oltre il 26 AGOSTO 2015 domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema più sotto riportato, unitamente agli allegati obbligatoriamente richiesti, con le seguenti modalità:

- Con consegna diretta all'Ufficio Concorsi e Assunzioni - Via San Pietro Martire, 3 REGGIO EMILIA, negli orari d'ufficio;
- Mediante raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia – Via Mazzacurati, 11 – 42122 Reggio Emilia (farà fede la data di arrivo e non di spedizione). Le buste contenenti le domande di partecipazione debbono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Contiene domanda per Bando di Mobilità Volontaria per la ricerca di personale con profilo di "CENTRALINISTA";
- tramite PEC al seguente indirizzo: [comune.reggioemilia@cert.provincia.re.it](mailto:comune.reggioemilia@cert.provincia.re.it)  
Le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC. La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo più sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto della Email, l'indicazione "Domanda per Bando di Mobilità volontaria per la ricerca di personale con profilo di "CENTRALINISTA", e dovrà essere allegata alla Email in formato .pdf, unitamente agli allegati obbligatori.

Per la validità farà fede:

- la data del timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Archivio del Comune, se inviata con Raccomandata A/R;
- la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia in quanto contestuale alla spedizione;
- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo Email indicato nella domanda.

La domanda dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo Email, specificazione di essere dipendente dichiarato soprannumerario di Ente di Area Vasta (Provincia o Città Metropolitana), profilo professionale e categoria giuridica di inquadramento, iscrizione all'Albo professionale dei centralinisti telefonici privi della vista di cui alla Legge 113/85, nonché dichiarazione di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni.

La domanda di partecipazione al presente Bando dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda o la mancanza di documento di identità allegato alla domanda, qualora la stessa sia presentata tramite PEC personale del candidato.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica. Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Bando di mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

## **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Le domande che perverranno nel corso di pubblicazione del presente Bando dovranno essere obbligatoriamente corredate dei seguenti Allegati:

1. dell'attestazione di inserimento negli elenchi dei dipendenti dichiarati soprannumerari dall'Ente di area vasta di provenienza, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia.
2. dell'attestazione di NON inserimento negli elenchi del personale dichiarato "PENSIONABILE" nel biennio 2015 – 2016, anche a seguito di maturazione dei requisiti per il diritto al trattamento di quiescenza senza penalizzazioni e al collocamento a riposo d'ufficio, ai sensi di legge;
3. di certificato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza da cui risulti che il candidato è computato tra i disabili assunti ai sensi della legge 68/99;
4. Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno sprovviste della soprariportata documentazione rilasciata dall'Ente di Area Vasta di provenienza.

I candidati potranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione, Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte, con particolare riferimento alle mansioni di Centralinista e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

## **MODALITA' PER L'INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO - COLLOQUIO SELETTIVO**

Alla scadenza del presente bando di mobilità si procederà a costituire apposita Commissione per la valutazione delle domande pervenute e la selezione del candidato. La Commissione verrà costituita in linea con quanto previsto dall'Allegato III "Documento di prima mappatura dei rischi con indicazione delle azioni correttive e delle responsabilità" al "Piano per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nel Comune di Reggio Emilia", adottato dall'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia con Deliberazione G.C. 05.02.2014, P.G. n. 4571/19, specificando già che la stessa Commissione sarà composta dal Dirigente del Servizio di assegnazione (o da altro Dirigente dallo stesso delegato), unitamente ad uno o più Dirigente/i o Funzionario/i dallo stesso individuato/i e da un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

Alla scadenza del Bando, il Servizio "Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione" provvederà ad effettuare la verifica sul possesso dei requisiti da parte dei candidati che avranno inoltrato domanda di partecipazione, e ad adottare determinazione di ammissione e/o esclusione dei candidati dalla procedura di mobilità.

I candidati in possesso di tutti i requisiti previsti, verranno convocati mediante comunicazione da inviare a mezzo posta elettronica all'indirizzo Email indicato nella domanda di partecipazione, per sostenere un colloquio selettivo tendente a verificare le esperienze / competenze maturate durante il precedente servizio. Durante il Colloquio potrà essere effettuata una prova teorico/pratica di idoneità all'utilizzo del Centralino con riferimento alle postazioni riservate ai Centralinisti non vedenti.

Chi non si presenterà a sostenere il colloquio selettivo alla data, ora e luogo fissati ed indicati nella comunicazione che verrà inviata via mail, sarà considerato rinunciario al Bando di Mobilità.

I soggetti incaricati della Selezione potranno esprimere il giudizio di idoneità / non idoneità anche attraverso l'attribuzione di un punteggio sino ad un massimo di 30 punti.

L'esito dei colloqui verrà comunicato ad ogni singolo candidato.

Al termine dei colloqui e delle eventuali prove, si procederà a stilare, per i candidati con giudizio positivo, apposita graduatoria e nel caso di pari idoneità verrà prestata particolare attenzione:

- alle domande di candidati con esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare;
- alle domande di candidati che presentano le condizioni di collocazione territoriale di cui all'art. 30 comma 2 del Decreto legislativo n. 165/2001.

## ATTIVAZIONE DEL TRASFERIMENTO PER MOBILITA'

Per il candidato eventualmente individuato per la copertura del posto, prima dell'effettiva assunzione in servizio, verrà comunicato all'Ente di appartenenza la decorrenza dell'assunzione, ai sensi di legge.

Il presente BANDO non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Reggio Emilia che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando o comunque di non dare seguito alle procedure di mobilità, in caso in cui non si ritrovino candidati idonei alla copertura del posto.

L'assunzione si intende a tempo pieno, anche per eventuali candidati che avessero in corso, presso l'amministrazione di provenienza, rapporti di lavoro a diverso rapporto orario.

L'eventuale assunzione per mobilità derivante dal presente Bando è comunque subordinata alla compiuta esecuzione della procedura prevista dall'art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., in corso di espletamento, conclusasi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità.

Il candidato che verrà eventualmente assunto a seguito della presente procedura di mobilità volontaria sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio e sarà esentato dal periodo di prova, in quanto già superato nell'Ente di provenienza.

### TRATTAMENTO DATI:

Visto il "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D. Lgs. n. 196/2003 si inserisce di seguito l'informativa di cui all'articolo 13:

1. Tutti i dati che Le sono stati richiesti e che sono - o saranno successivamente - da Lei comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure selettive. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva e/o dai benefici ad essa relativi.
2. Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d'operazioni, previste da detto D.Lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.
3. A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, le Amministrazioni Comunali convenzionate possono venire a conoscenza d'informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce "sensibili", in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.
4. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento:
  - ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;
  - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i Suoi dati fossero stati da noi comunicati;
  - di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale;
6. Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è il Comune di Reggio Emilia, con sede in Reggio Emilia, Piazza C. Prampolini, 1, tel. 0522 / 456111.

Il Responsabile del procedimento selettivo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è la Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" Dott.ssa Battistina Giubbani.

Il presente Bando è pubblicato per 30 gg. all'Albo Pretorio on line del Comune di Reggio Emilia, nonché sul Sito Internet del Comune di Reggio Emilia [www.comune.re.it/concorsi](http://www.comune.re.it/concorsi), ai sensi di quanto espressamente previsto dall'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.

Il presente Bando sarà altresì diffuso tra gli Enti di Area Vasta del territorio nazionale.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici dell'Ufficio Concorsi e Assunzioni del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" del Comune di Reggio Emilia – Via San Pietro Martire, 3, 42121 REGGIO EMILIA: 0522/456244 – 0522/456601.

Dalla Residenza Municipale, li 27 luglio 2015

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Giubbani Battistina)